



สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ
Suwannaphum Provincial Police Station



มาตรฐานการปฏิบัติงาน STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ
ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด
ตำรวจภูธรภาค 4

งานสอบสวน

☎ 043-581-635

🌐 suwannaphum.roiet.police.go.th

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure : SOP)
สำหรับงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญาให้เป็นไปตามกฎหมาย มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. การใช้งาน

ใช้สำหรับพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวนคดีอาญาในสถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

3. ขอบเขต

- 3.1 การรับแจ้งความและคดีอาญา
- 3.2 การสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน
- 3.3 การแจ้งข้อกล่าวหาและดำเนินคดีผู้ต้องหา
- 3.4 การปิดสำนวนและส่งต่อคดี
- 3.5 การควบคุมตัวผู้ต้องหา
- 3.6 การตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- 3.7 การเตรียมเอกสารและผู้ต้องหา
- 3.8 การเคลื่อนย้ายผู้ต้องหาไปศาล
- 3.9 การส่งตัวผู้ต้องหาต่อศาล
- 3.10 การนำตัวผู้ต้องหากลับ (กรณีศาลสั่งควบคุมตัวต่อ)

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้บังคับบัญชา : ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ
- 4.2 หัวหน้าพนักงานสอบสวน : ควบคุมดูแลการสอบสวนและตรวจสอบสำนวนคดี
- 4.3 พนักงานสอบสวน : รับผิดชอบในการรับแจ้งความ สอบสวน และดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย
- 4.4 เจ้าหน้าที่บันทึกและเก็บรักษาสำนวน : ดูแลเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน : รับผิดชอบการตรวจสอบและเก็บพยานหลักฐานที่สถานที่เกิดเหตุ
- 4.6 เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม : รับผิดชอบการควบคุมตัวผู้ต้องหาให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 4.7 เจ้าหน้าที่ควบคุมตัว : รับผิดชอบในการควบคุมตัวผู้ต้องหาในระหว่างการเดินทางนำส่งศาล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การรับแจ้งความและคดีอาญา

- เจ้าหน้าที่รับแจ้งความสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและลงทะเบียนในระบบ
- พนักงานสอบสวนรับคำร้องทุกข์และสอบปากคำผู้เสียหาย
- ตรวจสอบพยานหลักฐานเบื้องต้นและลงบันทึกประจำวัน
- หากเป็นคดีร้ายแรง รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

5.2 การสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน

- สอบปากคำพยานและบันทึกคำให้การอย่างละเอียด
- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และจัดทำรายงานตรวจที่เกิดเหตุ
- รวบรวมและตรวจสอบหลักฐาน เช่น เอกสาร วัตถุพยาน หรือพยานบุคคล
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นิติวิทยาศาสตร์ หรือแพทย์

5.3 การแจ้งข้อกล่าวหาและดำเนินคดีผู้ต้องหา

- หากมีผู้ต้องหา ให้แจ้งสิทธิและข้อกล่าวหาตามกฎหมาย
- ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม และบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- หากต้องควบคุมตัว ต้องดำเนินการขออนุญาตต่อศาล
- จัดทำสำนวนคดีและส่งต่อพนักงานอัยการเพื่อพิจารณาฟ้อง

5.4 การปิดสำนวนและส่งต่อคดี

- ตรวจสอบความครบถ้วนของสำนวนคดี
- ส่งสำนวนคดีไปยังพนักงานอัยการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เก็บบันทึกข้อมูลคดีในระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายหลัง

5.5 การควบคุมตัวผู้ต้องหา

5.5.1 การจับกุมผู้ต้องหา

- แสดงตัวเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมแสดงหมายจับ (หากมี)
- แจ้งสิทธิของผู้ต้องหาตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการมีทนายความ
- ตรวจสอบค้นตัวผู้ต้องหาและยึดอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมาย (หากพบ)
- นำตัวผู้ต้องหาไปยังสถานีตำรวจ และลงบันทึกการจับกุม

5.5.2 การควบคุมตัวภายในสถานีตำรวจ

- นำผู้ต้องหาเข้าห้องควบคุม และลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมตัว
- ตรวจร่างกายผู้ต้องหาเบื้องต้น และบันทึกอาการทางกายภาพ
- หากผู้ต้องหามีอาการป่วยหรือบาดเจ็บ ให้แจ้งแพทย์ทันที
- จัดให้มีการเฝ้าระวังและตรวจสอบสภาพของผู้ต้องหาเป็นระยะ

5.5.3 การสอบปากคำและการดำเนินคดี

- แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ต้องหาตามกฎหมาย
- ให้ผู้ต้องหาลงลายมือชื่อในบันทึกการสอบปากคำ
- หากต้องการควบคุมตัวเกิน 48 ชั่วโมง ต้องขออนุญาตศาล
- จัดทำสำนวนคดีและส่งพนักงานอัยการตามระยะเวลาที่กำหนด

5.6 การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

5.6.1 การเข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

- ปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอพื้นที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบและบันทึกพยานหลักฐานที่พบในที่เกิดเหตุ
- เก็บพยานหลักฐานตามหลักนิติวิทยาศาสตร์

5.6.2 การเก็บพยานหลักฐาน

- สวมถุงมือและใช้เครื่องมือเฉพาะในการเก็บพยานหลักฐาน
- บันทึกตำแหน่งของพยานหลักฐานในแผนผังสถานที่เกิดเหตุ
- ส่งพยานหลักฐานไปยังหน่วยพิสูจน์หลักฐานเพื่อการตรวจสอบเพิ่มเติม

5.6.3 การรายงานและสรุปผล

- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
- ส่งรายงานให้พนักงานสอบสวนเพื่อใช้ประกอบสำนวนคดี
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นิติวิทยาศาสตร์ หรืออัยการ
- การนำผู้ต้องหาไปศาลและการดูแลความปลอดภัย

5.7 การเตรียมเอกสารและผู้ต้องหา

- ตรวจสอบเอกสารที่ต้องนำส่งศาล ได้แก่
- บันทึกการจับกุม
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- หลักฐานประกอบคดี
- คำร้องขอฝากขัง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องหาให้ตรงกับทะเบียนควบคุมตัว
- ค้นตัวผู้ต้องหาก่อนออกจากห้องควบคุม เพื่อตรวจหาสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธ
- ใส่เครื่องพันธนาการตามความเหมาะสม (กุญแจมือ/โซ่ตรวน)

5.8 การเคลื่อนย้ายผู้ต้องหาไปศาล

- ใช้ยานพาหนะของทางราชการที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย
- กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมตัวอย่างน้อย 2 นาย ต่อผู้ต้องหา 1 คน
- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีความเสี่ยงสูง และแจ้งเส้นทางให้ศาลทราบล่วงหน้า
- ห้ามให้ผู้ต้องหาติดต่อบุคคลภายนอกระหว่างการเดินทาง

5.9 การส่งตัวผู้ต้องหาต่อศาล

- นำตัวผู้ต้องหาไปยังห้องควบคุมของศาลและลงทะเบียนควบคุมตัว
- ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบความถูกต้อง
- รอคำสั่งจากศาลว่าจะให้ฝากขัง ปล่อยตัว หรือดำเนินการต่อไป

5.10 การนำตัวผู้ต้องหากลับ (กรณีศาลสั่งควบคุมตัวต่อ)

- หากศาลมีคำสั่งให้ฝากขังให้นำตัวผู้ต้องหากลับไปยังสถานที่ควบคุมตัวตามคำสั่งศาล
- ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหากลับในทะเบียนควบคุมตัวของสถานีตำรวจ
- รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. มาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม

6.1 การประเมินความเสี่ยงของผู้ต้องหา

- ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรมของผู้ต้องหา
- แยกประเภทความเสี่ยง : ระดับต่ำ : ไม่มีประวัติความรุนแรง ไม่เคยพยายามหลบหนี
ระดับกลาง: เคยมีพฤติกรรมก้าวร้าว หรืออาจมีผู้พยายามช่วยเหลือหลบหนี
ระดับสูง: คดีร้ายแรง มีประวัติหลบหนี หรือมีแนวโน้มก่อเหตุระหว่างเคลื่อนย้าย
- สำหรับผู้ต้องหาระดับกลางและสูง ต้องเพิ่มมาตรการคุมเข้ม

6.2 การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และยานพาหนะ

- กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ควบคุมตัว ดังนี้:
 - 1 ผู้ต้องหา (ระดับต่ำ) → เจ้าหน้าที่ควบคุม 2 นาย
 - 1 ผู้ต้องหา (ระดับกลาง-สูง) → เจ้าหน้าที่ควบคุม 3-4 นาย พร้อมอาวุธปืน
 - ผู้ต้องหาหลายคน → ใช้รถควบคุมพิเศษและเจ้าหน้าที่เสริม
- ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนออกเดินทาง
- ใช้เส้นทางที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรติดขัดหรือเสี่ยงต่อการชุมนุมโจมตี

6.3 การควบคุมตัวผู้ต้องหาระหว่างเดินทาง

- ใส่เครื่องพันธนาการตามระดับความเสี่ยง
- เจ้าหน้าที่ต้องนั่งควบคุมตัวอยู่ข้างผู้ต้องหาตลอดการเดินทาง
- ห้ามให้ผู้ต้องหาติดต่อบุคคลภายนอก หรือใช้โทรศัพท์ระหว่างการเดินทาง
- กำหนดจุดพักรถเฉพาะจุดที่ปลอดภัย และห้ามลงจากรถโดยไม่จำเป็น

6.4 การเฝ้าระวังและประสานงาน

- แจ้งหน่วยควบคุมตัวของศาลให้เตรียมพร้อมรับตัวผู้ต้องหา
- ใช้วิทยุสื่อสารแจ้งสถานการณ์เป็นระยะ
- หากพบสิ่งผิดปกติ ให้ดำเนินการดังนี้:
- มีบุคคลต้องสงสัยติดตาม → เปลี่ยนเส้นทางและขอสนับสนุนจากหน่วยใกล้เคียง
- ผู้ต้องหาทำพฤติกรรมก้าวร้าว → หยุดรถในพื้นที่ปลอดภัยและควบคุมสถานการณ์
- เหตุฉุกเฉิน (เช่น การชุลมุนโจมตี) → แจ้งศูนย์วิทยุและขอความช่วยเหลือทันที

7. อุปกรณ์และทรัพยากรที่ใช้

- 7.1 อุปกรณ์บันทึกเสียงและภาพ
- 7.2 กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ
- 7.3 ระบบบันทึกข้อมูลคดีอาญา
- 7.4 ระบบสารสนเทศด้านนิติวิทยาศาสตร์
- 7.5 ระบบทะเบียนควบคุมผู้ต้องหา
- 7.5 ฤกษ์มือและอุปกรณ์เก็บพยานหลักฐาน
- 7.6 เครื่องมือพิสูจน์หลักฐาน
- 7.7 เอกสารคดีและคำร้องขอฝากขัง
- 7.8 ฤกษ์มือและอุปกรณ์ควบคุมตัว
- 7.9 ยานพาหนะสำหรับการเคลื่อนย้าย

8. การควบคุมและการตรวจสอบ

- 8.1 หัวหน้าพนักงานสอบสวนต้องตรวจสอบสำนวนทุกคดี
- 8.2 มีการประชุมตรวจสอบความคืบหน้าของคดีทุกสัปดาห์
- 8.3 มีการตรวจสอบทะเบียนควบคุมตัวผู้ต้องหาทุกวัน
- 8.4 มีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานในสำนวนคดีทุกสัปดาห์
- 8.5 มีการตรวจสอบทะเบียนควบคุมตัวผู้ต้องหา ก่อนและหลังนำตัวไปศาล
- 8.6 พนักงานสอบสวนต้องตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนนำผู้ต้องหาไปศาล
- 8.7 เจ้าหน้าที่ควบคุมตัวต้องรายงานผลการนำส่งศาลต่อผู้บังคับบัญชา
- 8.8 จัดอบรมพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการสอบสวนทุกปี
- 8.9 มีการอบรมเกี่ยวกับการเก็บหลักฐานและการควบคุมตัวผู้ต้องหาทุกปี

