



สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ
Suwannaphum Provincial Police Station



มาตรฐานการปฏิบัติงาน STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ
ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด
ตำรวจภูธรภาค 4

การใช้กล้องบันทึกวิดีโอ
ในงานตำรวจ

ฝ่ายป้องกันและปราบปราม

ฝ่ายสืบสวนสอบสวน

ฝ่ายจราจร

☎ 043-581-635

🌐 suwannaphum.roiet.police.go.th

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

การใช้กล้องบันทึกวิดีโอในงานตำรวจ สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางการใช้กล้องบันทึกวิดีโอในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 1.2 เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ป้องกันข้อร้องเรียน และใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการยุติธรรม
- 1.3 เพื่อรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และประชาชน

2. การใช้งาน

ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ที่ต้องบันทึกภาพวิดีโอ เช่น

- การตั้งด่านตรวจ
- การเข้าระงับเหตุ
- การควบคุมตัวและนำส่งผู้ต้องหา
- การตรวจค้นบุคคลหรือยานพาหนะ
- การปฏิบัติภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง

3. ขอบเขต

- 3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน
- 3.2 การบันทึกวิดีโอระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 3.3 การจัดเก็บและใช้ข้อมูลวิดีโอ
- 3.4 การตรวจสอบและควบคุมการใช้กล้อง

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 หัวหน้าสถานีตำรวจ : กำกับดูแลและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้กล้อง
- 4.2 หัวหน้างานแต่ละฝ่าย : กำกับดูแลการใช้กล้องของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก
- 4.3 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้กล้อง : ปฏิบัติตามระเบียบการใช้กล้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์ และบันทึกวิดีโอให้ครบถ้วน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน

- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
- ตั้งค่ากล้องให้บันทึกภาพและเสียงอย่างชัดเจน
- แจ้งให้ประชาชนหรือผู้ที่ถูกบันทึกทราบ (ยกเว้นกรณีที่เป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่)
- ติดกล้องในตำแหน่งที่สามารถบันทึกเหตุการณ์ได้อย่างชัดเจน

5.2 การบันทึกวิดีโอระหว่างปฏิบัติหน้าที่

- เปิดกล้องและเริ่มบันทึกวิดีโอก่อนเข้าปฏิบัติภารกิจ
- บันทึกเหตุการณ์ต่อเนื่องโดยไม่ปิดกล้อง ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น แบตเตอรี่หมด
- ห้ามแก้ไข ลบ หรือตัดแปลงข้อมูลในกล้อง
- หากกล้องขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

5.3 การจัดเก็บและใช้ข้อมูลวิดีโอ

- เมื่อสิ้นสุดภารกิจ ให้อัปโหลดข้อมูลวิดีโอเข้าสู่ระบบจัดเก็บของสถานีตำรวจ
- จัดเก็บวิดีโอไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น 30-90 วัน เว้นแต่เป็นหลักฐานสำคัญในคดี
- การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลวิดีโอ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ใช้ข้อมูลวิดีโอเป็นหลักฐานในคดีความ หรือการตรวจสอบข้อร้องเรียน

5.4 การตรวจสอบและควบคุมการใช้กล้อง

- หัวหน้างานต้องตรวจสอบการใช้กล้องของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ
- มีการตรวจสอบข้อมูลวิดีโอเป็นระยะ เพื่อป้องกันการบิดเบือนข้อมูล
- หากพบการใช้กล้องในทางที่ผิด เช่น ปิดกล้องโดยไม่มีเหตุอันควร ต้องรายงานและสอบสวนทันที

6. การควบคุมและการตรวจสอบ

- มีการตรวจสอบการใช้กล้องของเจ้าหน้าที่ทุกเดือน
- มีการบันทึกข้อมูลการใช้งานกล้องของแต่ละเจ้าหน้าที่
- มีมาตรการลงโทษในกรณีที่พบการใช้กล้องผิดวัตถุประสงค์

